

T.C
TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI
YOLBULAN-BAŞTUĞ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş



Stratejik planlama, örgütün bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemeyi gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Stratejik planlamayı günümüz açısından yorumlamak gerekirse stratejik planlama anlayışı ve alışkanlıkları değiştirmeye yönelik bir yönetim tarzı, gittikçe kızışan rekabet ortamında rekabet üstünlüğü sağlamak için örgütün kendi geleceğini planlaması değişimlere açık olması ve fark oluşturmaya gibi özelliklerini içinde barındıran bir yönetim tekniğidir.

Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanmasıdır.Strateji sürekli değişen , belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır.Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır.Çünkü belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir örgüt için başarısızlık kaçınılmazdır.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama Stratejik Planlamanın Temelleri ve Türk Kamu Yönetiminde Uygulanması çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektedir.

Bu çalışmamızın öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2019-2023 Okul Stratejik Planın yararlı olmasını diliyorum.

Hacı Mümin TOPRAK

Yolbulan-Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	36
EKLER:.....	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HACI MÜMİN TOPRAK	MÜDÜR	İRFAN ELÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI
SEDA KEÇEBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	VELİ ALPER DÖNDAŞ	ÖĞRETMEN
MELİKE ÇELİK	ÖĞRETMEN	DURAN YÜCE	ÖĞRETMEN
AHMET KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MUSTAFA KARABULUT	ÖĞRETMEN
ZÜBEYDA ÖZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	SERDAL KOÇAK	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun inşasına 2012 yılında başlanmış olup okul yapımı devam ederken 14/07/2015 tarihli olur ile geçici olarak Toprakkale Anadolu Lisesi binasında 9. Sınıflar ile eğitim-öğretime başlamıştır. 18000 m2 bina alanı olmak üzere toplam 50000 m2 alan üzerine kurulmuştur. Okulumuz 26 derslik,20 kişilik bir kütüphane,15+1 bilgisayardan oluşan 4 bilgisayar laboratuvarı, 1 metal atölyesi,1 makine atölyesi, 1 elektrik atölyesi,1 konferans salonundan oluşan binasında 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 4 müdür yardımcısı, 28 kadrolu öğretmen,2 ücretli öğretmen ve 388 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzun 160 öğrenci kapasiteli pansiyonu da bulunmaktadır. Müdür yardımcılarımızdan bir tanesi pansiyonla ilgilenmekle görevlidir.

Okulumuzun 2018 yılında E-Tweening ve Beslenme Dostu seçilerek iki sertifikayı da almıştır. 2019 yılında DOĞAKA ve ERASMUS projeleri kabul edilmiş olup halen proje süreci devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: OSMANİYE		İlçesi: TOPRAKKALE			
Adres:	Büyük Tüysüz Mahallesi Büyük Tüysüz Sokak Vali Keremal Caddesi Organize Sanayi Bölgesi	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Yolbulan-Ba%C5%9Ftu%C4%9F+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@37.0055093,36.1091636,14z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0xfed90e53692a4cd1!8m2!3d37.00559		
Telefon Numarası:	0328-802-06-16	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	Osm760347@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://yolbulanbastugmeslis.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760347	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	388		Erkek	21
	Toplam	388		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		153,10 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	21	7	28
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	-	2
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	32	13	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	969	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	163	İş Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	82	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	1341	Pansiyon	+	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	47000			
Okul Kapalı Alan (m2)	856			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	900			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	21			
Pansiyon (m2)	780			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	30	30	11/A	0	19	19
9/B	0	30	30	11/B	0	17	17
9/C	0	27	27	11/C	0	33	33
9/D	0	30	30	11/E	0	23	23
10/A	0	23	23	11/F	0	17	17
10/C	0	14	14	12/A	0	19	19
10/E	0	22	22	12/B	0	19	19
12/C	0	21	21	12/E	0	23	23
12/F	0	18	18				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit ve üzeri

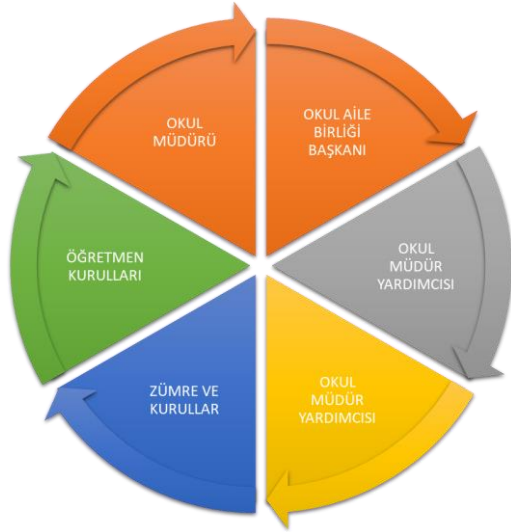
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	12,370.00 TL	5.633,92 TL
2018	7,196.00 TL	12,111.00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

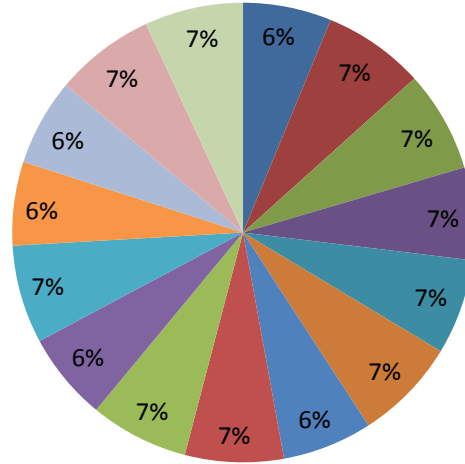
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

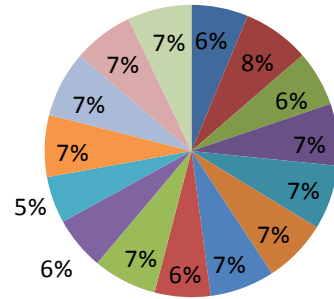
ÖĞRENCİ ANKETİ

- 1.Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.
- 2.Duyurular zamanında iletilir.
- 3. Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.
- 4. Okulumdaki yöneticilere, öğretmenlere ve diğer çalışanlara güvenirim.
- 5.Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 6.Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.
- 7.Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.
- 8.Okulumuz Her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 9.Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.
- 10.Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.
- 11.Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.
- 12.Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.
- 13.Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.
- 14.İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar.
- 15.Koordinatör öğretmenle rahatlıkla görüşebilirim.



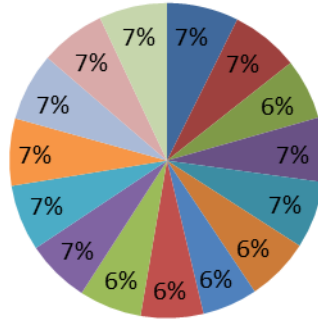
ÖĞRETMEN ANKETİ

- 1. Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.
- 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3. Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
- 4. Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.
- 5. Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.
- 6. Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.
- 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır
- 8. Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.
- 9. Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.
- 10. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.
- 11. Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.
- 12. Okul ortamı düzenlidir.



VELİ ANKETİ

- 1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
- 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum
- 4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
- 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır
- 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır
- 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum
- 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum
- 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir
- 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
- 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
- 14. Çocuğumun gitmekte olduğu işletmeden memnunum.
- 15. Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	Değişim ve gelişime açık bir akademik kadroya sahip olması
Bina ve Yerleşke	Öğrenci sayısına göre dersliklerin yeterli olması
Donanım	Öğrenci sayısına göre okulun fiziki donanımının yeterli olması
Bütçe	Okula yardım eden hayırseverlerin olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin yeniliklere açık olması
İletişim Süreçleri	Özel sektör, sivil toplum kuruluşları, akademik çevrelerle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İl merkezinde ve okul çevresinde oturan öğrencilerin okula devam sorunları
Çalışanlar	Okul güvenlik görevlisinin olmaması ve sağlık personelinin bulunmaması
Veliler	Öğrenci velilerinin okul ile işbirliğine yeterince önem göstermemeleri, görüşmelere gerekli önemi vermemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun organize sanayi bölgesi içerisinde yer alması hava kirliliği açısından olumsuz sonuçlarının olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Ülke genelinde mesleki eğitime yönelme
Ekonomik	Bulunulan bölgeden dolayı fabrikalardan atölyelere malzeme bağışının olması
Sosyolojik	Her kesimi temsil eden çok renkli kalabalık bir öğrenci-veli-öğretmen yapısının olması
Teknolojik	Organize sanayi bölgesi içinde olunmasından dolayı fabrika gezilerinin kolay olması
Mevzuat-Yasal	Üniversite sistemi ile ilgili alınan olumlu değişiklikler
Ekolojik	Okulumuzun çevresinde internet kafe, oyun salonu, meyhane vb. mekanların olmaması Okulun organize sanayi bölgesi içinde yer alması

Tehditler

Politik	İşsizlik sayısının gün güne artması
Ekonomik	Devletin tasarruf tedbirlerine gitmesinden ödenek olmaması
Mevzuat-Yasal	Eğitim sistemindeki değişiklikler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Okulun ile ve il merkezine uzak olmasından dolayı devam sorunu yaşanmaktadır.
2	Okula yeni başlayan 9. Sınıflarda uyum problemi yaşanmaktadır.
3	Organize Sanayi Bölgesinde olmamıza rağmen işletmelerin İŞKUR aracılığıyla personel çalıştırmasından doğan istihdam sorunları yaşanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuldaki çoğu öğrencinin anne-babalarının boşanmış olmasından dolayı akademik açıdan durumlarının kötü olması
2	Okula devamsızlık sorunundan doğan sınıfta kalmaların çok olması
3	Kütüphane olmasına rağmen teknolojiden dolayı kitap okuma oranının düşük olması
4	Organize Sanayi Bölgesinde olmamıza rağmen işletmelerin İŞKUR aracılığıyla personel çalıştırmamasından doğan istihdam sorunları yaşanmaktadır.
5	Bir önceki eğitim kurumlarındaki eksik bilgilerden doğan akademik başarısızlık

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun il merkezine uzak olmasından, öğrencilerin taşıma ile gelip gitmesinden doğan problemler
2	Okul Güvenlik görevlisinin olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, milli değerlerimiz doğrultusunda, ilimiz ve ülkemizin sanayi ve hizmet kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ve ileride duyacağı nitelik ve donanıma sahip teknik elemanlar olarak yetiştirip, yükseköğrenimi hedefleyen, seçkin bir mesleki ve teknik eğitim öğretim kurumu olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Sanayi ve hizmet sektörünün kalkınmasına katkıda bulunarak, öğrencileri nitelikli ve mesleki beceriye sahip, girişimcilik ruhu gelişmiş teknik elemanlar olarak yetiştiren örnek bir kurum olmaktır. Teknolojiyi takip eden, gelişmeye açık, geleneklerini yaşatan, mesleki ve teknik eğitimde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlı*
 - *Önce İnsan*
 - *Karşılıklı güven, dürüstlük*
 - *Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olmak*
- *Evrensel boyutta düşünme gücünü ilke alarak, araştırmacı ve girişimci olmak*
 - *Eğitimde süreklilik anlayışı*
 - *Adaletli performans değerlendirme*
 - *Bireysel farkları dikkate alma*
 - *Toplum yararını gözetme*
- *Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak*
- *Olayları bütüncül yaklaşımla çözmek*
 - *Evrensel Değerler*
 - *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
 - *Üretkenlik*
- *İnsan yaşamını bir değer olarak kabul etmek ve insan haklarına saygı duymak*

BÖLÜM IV: AMAÇ , HEDEF ve EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	47	49,74	50	50	51	53
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	89	90	92	94	95	97
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	12	11	10	10	9	8
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	85	95	95	95	96	97
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	15	28	30	36	40	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Okulun açılışından iki hafta kala
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı	Hafta içi her gün
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula uyum sorunu yaşayan 9. Sınıflar için rehberlik servisi aracılığıyla uyum programları düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Öğretmenler	Okulun açıldığı ilk ay

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Açılan Mesleki Eğitim, Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Alanlarda en az bir faaliyete Katılan Öğrenci Oranı(%)	54	55	56	60	65	65
PG.2.1.b	Anne-Baba Ayrı olan öğrenci oranı(%)	33	43	40	40	39	35
PG.2.1.c.	Yıl sonu puan ortalaması	65.03	68.71	69.50	70.00	71.00	75.00

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Anne-baba ayrı olan öğrencilerle okulda ve evde görüşmeler düzenlemek	Rehberlik Servisi	Her hafta
1.1.2	Açılan kurslara katılımın verimliliğini arttırmak için öğrencilerin ilgisini çekecek etkinlikler düzenlemek	İlgili Kurs Öğretmeni	Kurs Zamanı

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yapılan kariyer günlerine katılan öğrenci oranı (%)	-	83	85	88	90	92
PG.2.2.b	12. sınıflardan staj uygulamasına giden öğrenci oranı (%)	90	91	92	93	95	96
PG.2.2.c.	CNC tezgahları ve programları kursuna katılan öğrenci oranı(%)	3	7	10	15	16	20
PG.2.2.d.	Tüm sınıflara yönelik motivasyon seminerine katılan öğrenci oranı (%)	-	86	90	92	95	97
PG.2.2.e.	12. sınıflara yönelik yapılan verimli ders çalışma yöntemleri seminerine katılan öğrenci oranı (%)	-	86	88	90	95	97
PG.2.2.f.	12. sınıflara yönelik yapılan Milli Savunma Üniversitesi tanıtım seminerine katılan öğrenci oranı (%)	-	91	93	95	96	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kariyer günleri düzenlemek	Rehberlik Servisi	İki ayda bir
1.1.2	Öğrenci velilerine farkındalık yaratacak eğitimler vermek	Rehberlik Servisi	Her ayın sonu
1.1.3	İşletme stajı yapan öğrencilerin kontrollerinin yapılması	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Koordinatör Öğretmen	Her hafta

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Güvenlik açısından ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun güvenlik görevlisi ihtiyacı karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul pansiyon doluluk oranı (%)	99	97	98	99	100	100
PG.3.1.b	Okuldaki güvenlik kamerası sayısı	64	65	65	70	70	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlgili kurumlara yazılar yazılıp güvenlik görevlisi ihtiyacı belirtilecektir.	Müdür	İhtiyaç giderilene kadar
1.1.2	Okul güvenlik kameralarının tedbir amacıyla düzenli olarak incelenmesi	Görevli kişiler	Her Gün

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için olumsuzluklar ortadan kaldırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	20	20	0	0	0
PG.3.2.b	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	16	20	25	30	35	40
PG.3.2.c.	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	5	6	8	10	12
PG.3.2.d.	Kadın yönetici oranı (%)	0	16	16	16	16	16
PG.3.2.e.	Ücretli öğretmen oranı (%)	7	6,3	6	5	4	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Şubedeki öğrenci sayılarının eşit dağıtılması	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Nakil Dönemlerinde
1.1.2	Gerekli İş Güvenliği ve Sivil Savunma Tedbirlerinin Alınması	İş Güvenliğinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Ayda Bir defa

Stratejik Hedef 3.3.

Okula geliş sorunu yaşayan öğrencilerin taşıma sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okula kayıt bölgesinden taşıma ile gelen öğrenci oranı (%)	54	51	51	52	53	53
PG.3.2.b	Okula kayıt bölgesi dışından kendi imkanlarıyla gelen öğrenci oranı (%)	9	7	7	8	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesi dışından gelen öğrencilere taşıt ayarlanacak.	Taşıma İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Dönem Başı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	300.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9.403 TL	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	55.403 TL
TOPLAM	59.403 TL	65.000 TL	71.000 TL	72.000 TL	83.000 TL	355.403 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.