

Yolbulan-Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Müdürlüğü

Şikayet Prosedürü

Yolbulan-Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Şikayet Prosedürü akademik konularla ilgili olarak öğrencilerin ve personelin şikayetleri ile ilgili çözüm bulmaya yardımcı olmak için oluşturulmuştur.

Öğrenci Şikâyetleri

Öğrenci, öğretmenin kendi akademik performansını veya öğrenim hayatını etkileyecek bir kararını, davranışını veya ihmalini fark ettiği zaman, şikayet prosedürü iki hafta içerisinde başlatılmalıdır.

Bir öğretmene yönelik şikâyeti bulunan bir öğrenci öncelikle konuyu şahsi olarak o öğretmene ile görüşmeye çalışmalıdır.

Eğer öğrenci konuyu şahsi olarak o öğretmene götürdüğünde tatmin olabileceği şekilde çözmekte başarısız kalırsa, okul idaresine yazılı olarak bir dilekçe sunabilir. Öğretmenin nihai cevabını aldıktan sonraki bir hafta içerisinde, öğrenciden yazılı olarak farkına vardığı olayı, aradığı belirli çözümü ve öğretmenin cevabını raporlaması istenir.

Müdür Başyardımcısı konuya dahil olan öğrenciyle, öğretmene ve diğer öğretmenlerle ayrı olarak görüşebilir ya da eğer tüm taraflar kabul ederse hep birlikte konuyu çözmek için görüşebilirler. İki hafta içerisinde Müdür Başyardımcısının kendi kararını öğrenciye ve öğretmene yazılı olarak bildirmesi beklenir.

Öğrenci bir hafta içerisinde Müdür Başyardımcısının kararını temyiz ederek, okul müdürüne götürebilir. Okul müdürü iki hafta içerisinde yazılı olarak verdiği kararı öğrenciye bildirmesi gerekmektedir.

Eğer konuya dahil olan öğretmen Müdür Başyardımcısının kendisi ise öğrencinin başvurusunu Okul Müdürüne direkt olarak sunması gerekir.

Sınav Notlarına İtiraz

- Öğrenciler yazılı sınav sonuçlarına notların ilanı tarihinden itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler.
- Bir sınavdan alınan puanla ilgili itiraz öncelikle ilgili öğretmene şahsi olarak yapılır. İlgili öğretmen tarafından sınav kağıdının tekrar değerlendirilmesi beklenir.
- İlgili öğretmen tarafından yeniden değerlendirme sonucunda alınan puana itiraz için yazılı olarak okul idaresine başvurulabilir.
- Yazılı olarak yapılan itirazlarda, aynı branşa ait öğretmenden komisyon kurularak sınav kağıdı tekrar incelenir.
- Değerlendirme sonucu belirlenen yeni sınav puanı ilgili ders öğretmene okul müdürü tarafından bildirilir.
- e-okul sisteminde gerekli düzeltme ders öğretmeni tarafından yapılır.

Personel Şikayetleri

- Personel öğrenciler hakkındaki şikayetleri müdür başyardımcısına sözlü olarak veya okul müdürüne yazılı olarak yapabilir.
- Personel diğer personel hakkındaki şikayetlerini direkt olarak okul müdürüne yazılı veya sözlü olarak başvuruda bulunurlar.

Hacı Mümin TOPRAK
Okul Müdürü